

Số: 1041/LĐTBXH-TBLS  
V/v lập thủ tục di chuyển  
hồ sơ người có công cách mạng

Tam Kỳ, ngày 7 tháng 12 năm 2006

Kính gửi: Phòng Nội vụ - Lao động TB&XH các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian qua, do thay đổi về nơi cư trú nên người có công, thân nhân người có công có nhu cầu di chuyển hồ sơ đến nơi ở mới để thuận lợi trong việc thực hiện chế độ. Tuy nhiên, do không nắm vững quy định nên việc xác lập thủ tục không đầy đủ, đôi tượng đi lại nhiều lần gây phiền hà. Thực hiện theo Thông tư số 07/2006/TT-BLĐTBXH ngày 26/7/2006 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - TB&XH tỉnh Quảng Nam hướng dẫn việc di chuyển hồ sơ người có công cách mạng gồm các thủ tục như sau:

1. Giấy đề nghị chuyển hồ sơ, chế độ người có công cách mạng (có xác nhận của UBND xã, phường nơi chuyển đi).

- Trường hợp liệt sỹ không còn thân nhân chủ yếu hưởng trợ cấp hàng tháng, mà còn thân nhân thứ yếu từ 02 người trở lên cùng hàng thừa kế thì phải có giấy ủy quyền cho người thờ cúng liệt sỹ (UBND xã, phường xác nhận chữ ký người ủy quyền)

- Trường hợp thân nhân xin di chuyển hồ sơ không có tên trong hồ sơ liệt sỹ thì phải bổ sung giấy chứng nhận tình hình thân nhân liệt sỹ theo đúng quy định, kèm theo hồ sơ xin chuyển hồ sơ liệt sỹ đến nơi cư trú mới (Mẫu số 3-LS<sub>2</sub>).

- Trường hợp xin chuyển hồ sơ liệt sỹ thì ghi họ tên liệt sỹ, số bằng TQGC, nguyên quán của liệt sỹ; trường hợp xin chuyển hồ sơ Mẹ VNAH thì ghi rõ họ tên, nguyên quán, ngày tháng năm được phong (truy) tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước "Bà Mẹ VNAH" (các yếu tố được thể hiện trong Bằng Bà Mẹ VNAH).

- Xác nhận đã được hỗ trợ, cải thiện nhà ở, miễn giảm tiền sử dụng đất ở tại địa phương đối với người có công trước khi xin chuyển đến nơi cư trú mới, riêng đối với hồ sơ Mẹ VNAH thì xác nhận rõ đơn vị phụng dưỡng, mức phụng dưỡng hàng tháng.

2. Bản sao hộ khẩu thường trú nơi cư trú mới của người xin chuyển (phôtô copy, không cần công chứng) hoặc giấy tiếp nhận của Sở Lao động - TB&XH tỉnh, thành phố nơi chuyển đến.

3. Giấy giới thiệu di chuyển chế độ trợ cấp (nếu có) của Phòng Nội vụ - Lao động TB&XH huyện, thị xã, thành phố ghi rõ đã chi trả các chế độ ưu đãi người có công cách mạng đến tháng năm nào; đơn vị mới tiếp nhận chi trả kể từ tháng, năm nào.

Lưu ý: Theo quy định, mọi vướng mắc về chế độ và hồ sơ phải được giải quyết trước khi di chuyển nên đề nghị Phòng Nội vụ - LĐ-TBXH huyện, thị xã, thành phố phải kiểm tra việc thực hiện chế độ đối với người có công và thân nhân của họ như trợ cấp một lần đối với thân nhân của người có công cách mạng chết trước ngày 01/01/1995 (Nghị định 59/NĐ-CP trước đây), .... Nếu chưa được giải quyết thì Phòng hướng dẫn thân nhân liệt sỹ lập thủ tục kèm theo để Sở xem xét giải quyết trước khi thân nhân chuyển hồ sơ liệt sỹ đến nơi cư trú mới.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về thủ tục về di chuyển hồ sơ người có công cách mạng, Sở đề nghị Phòng Nội vụ - Lao động TB&XH huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VT+TBLS.

